



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Udział MSZ w projekcie twinningowym MK 10 IB OT 02 pt.: *Further Strengthening of the organisational and institutional capacities for the EU integration process.*

Departament Dyplomacji Publicznej
i Kulturalnej, MSZ

30 listopada 2015



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Informacje ogólne

Beneficjent:
**Republika
Macedonii**

Trwanie
projektu:
21 miesięcy

Wg fiszki 25
STE
**-> ponad 30,
w tym 12 PL
(jak dotąd)**

Trójstronne
konsorcjum:
**Niemcy (SP)
Polska (MP)
Chorwacja (MP)**

**1 700 tys. EUR
= ok. 1 200
*mandays***

RTA z Polski



Przedmiot projektu

Dwa komponenty:

I. wzmocnienie zdolności administracyjnych
macedońskiego Sekretariatu ds. Europejskich, w związku z negocjacjami akcesyjnymi do UE

Key expert
Chorwacja

II. identyfikacja rozdziałów negocjacyjnych wymagających największego nakładu pracy dla Republiki Macedonii

Key expert
Polska



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Umowa Konsorcjum

Podpisana dwustronnie ze starszym partnerem
w listopadzie 2014, określająca obowiązki
stron:

- Delegowanie RTA
- Orientacyjny podział *mandays*: 56%+**23%**+21%
- Obowiązkowe posiedzenia KS 1xkw
- **Koordinacja polskich misji przez MKP
we współpracy z RTA**
- Przekazywanie wkładów do raportów kwartalnych, przygotowywanych przez DE



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Umowa Konsorcjum

Starszy Partner
odpowiedzialny za
projekt, w tym
finansowo
(GIZ)

Rezerwacja i
zakup biletów
lotniczych – GIZ

**Środki dla PL
przekazywane
zaliczkowo**

**Podział PL
kosztów
zarządzania 70%
(PL) do 30% (DE)**

*Petty cash dla biura
RTA, podział składek
jak w podziale
mandays*

**Dwie wizyty
studyjne**



Zarządzenie DG SZ

- Określa komórki MSZ zaangażowane w obsługę twinningu
- Określa zasady nadzoru
- Określa zasady delegowania ekspertów na misje twinningowe i wypłaty wynagrodzeń
- Określa zasady wydatkowania kosztów zarządzania



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Podręcznik wyjazdowy

**Podręcznik
twinningowy**

**Umowa
konsorcjum**

**Zarządzenie
DGSZ**

**Regulamin
organizacyjny
MSZ**

**Podręcznik:
„krok po
kroku”**



Przed wyjazdem EKSPERT

1. Ustala datę wyjazdu z RTA i MKP.

2. Podpisuje formularz *Dyspozycja MKP o delegowaniu eksperta* (też jego przełożony, MKP i jego przełożony).



3. Zleca rezerwacje i wykup biletów lotniczych agencji podróży, obsługującej GIZ.



4. Wypełnia wniosek o delegację służbową w elektronicznym systemie delegacji MSZ.

Na podstawie delegacji MSZ wypłaca diety przed wyjazdem w wysokości 160 EUR x ilość noclegów w Skopje.



Po powrocie EKSPERT

1. Przekazuje do MKP mission report, timesheet, request for payment, boarding pass.



2. MKP po weryfikacji dokumentów przekazuje informację o prawidłowym wykonaniu misji, na podstawie której MSZ dokonuje wypłaty wynagrodzenia w postaci jednorazowego dodatku zadaniowego za wykonanie zadania.



3. Ekspert w zakresie własnym rozlicza się z delegacji służbowej.

Diety i wynagrodzenie Eksperta są pomniejszone o wszystkie wymagane przepisami pochodne od wynagrodzeń, w tym należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

Dziękuję za uwagę