



INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

KONFERENCJA TWINNINGOWA 2017

**Jak przygotować dobrą ofertę?
O wygrywaniu konkursów twinningowych**

Agata Poczmańska
05.12.2017, Warszawa

e





Na podstawie doświadczeń
Instytutu Badań Edukacyjnych

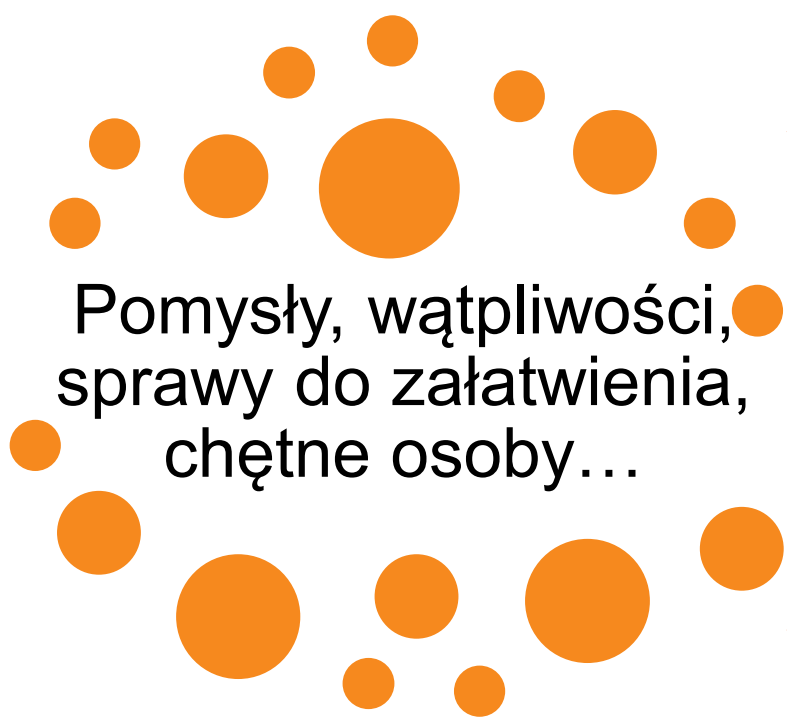


Check lista, którą
nieustająco i **WSPÓLNIE**
możemy uzupełniać



- O czym pamiętać, co warto, a co trzeba zrobić?
- Czego unikać, a czego na pewno nie robić?
- Czy to się opłaca?
- Czy sobie poradzimy ?
- Jak się przygotować?
- Z kim pracować?
- Ile czasu to zajmie?
- ...?



A cluster of orange dots of various sizes, some solid and some outlined, arranged in a circular pattern around the text.

Pomysły, wątpliwości,
sprawy do załatwienia,
chętne osoby...

A large orange circle containing the text, representing the final outcome of the process.

Spójny
i dobrze
przygotowany
wniosek



**Jesteśmy zainteresowani realizowaniem
projektów twinningowych...**

od czego zacząć?



WSPÓŁPRACA BLIŹNIACZA

Aktualności

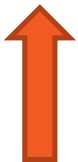
Możliwości współpracy ▼

Twinning ▼

TAIEX

Linki

Kontakt



Aktualności

2017-11-22 **Konferencja twinningowa 2017**

2017-11-06 **EU High Level Advisers Programme In Moldova - rekrutacja listopad 2017 r.**

2017-09-28 **Wygrany projekt twinningowy na Białorusi**

2017-09-28 **Oferta twinningowa dla Izraela**

2017-09-27 **Uwaga! Informacja dla instytucji publicznych niewchodzących w skład administracji publicznej.**

2017-09-25 **Wideokonferencja dot. nowych zasad realizacji projektów twinningowych**

2017-09-14 **Polska oferta twinningowa dla Białorusi**

2017-09-13 **DG NEAR Institution Building Days**

2017-09-04 **Spotkanie dot. dotychczasowych zasad realizacji projektów twinningowych**

<https://twinning.msz.gov.pl/>



Czy moja instytucja może realizować projekty twinningowe?

W realizacji projektów bliźniaczych jako dawcy pomocy mogą brać udział **jednostki administracji publicznej** oraz instytucje posiadające status **Mandated Body (MB)**.



Czy moja instytucja może realizować projekty twinningowe?

Aby uzyskać status MB dana instytucja musi spełnić ściśle określone przez Komisję Europejską kryteria, zawarte w **Podręczniku Współpracy Bliźniaczej (Twinning Manual)**.

Lista aktualnych instytucji posiadających status Mandated Body znajduje się na stronie twinningowej Komisji Europejskiej.



European Neighbourhood Policy And Enlargement Negotiations

European Commission > Neighbourhood - Enlargement > Twinning

- Home
- EU Neighbourhood Policy
- Enlargement Policy
- Funding, Evaluations and Technical assistance
 - TAIEX
 - Twining**
 - Grants and Tenders
 - Monitoring and Evaluation
 - List of contractors
- About us



Twining

Twining is a European Union instrument for institutional cooperation between Public Administrations of EU Member States and of beneficiary or partner countries.



Stay connected



Key documents

- [List of Mandated Bodies \(Manual 2017\) - November 2017](#)
- [List of Mandated Bodies \(Manual 2012\) - September 2017](#)

https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/twining_en



Czy moja instytucja może realizować projekty twinningowe?

Podanie o nadanie przez Komisję Europejską statusu Mandated Body dla projektów realizowanych w ramach przepisów zawartych w Twinning Manual 2017:

ANNEX C17:

Template for self-certification for mandated body status



Twinning Manual 2017 - obowiązujący dla projektów ogłoszonych od 1 lipca 2017 r.



TWINNING MANUAL

REVISION 2017

This Manual provides comprehensive information on the preparation and implementation of Twinning projects.

Twinning	Twinning Light
Budżet projektu powyżej 250 tys. euro	Budżet projektu do 250 tys. euro
Okres realizacji działań – min.12 miesięcy	Okres realizacji działań – 8 miesięcy*
Obecność długoterminowego doradcy współpracy bliźniaczej (Resident Twinning Adviser - RTA)	Brak długoterminowego doradcy współpracy bliźniaczej (RTA)
Możliwość tworzenia konsorcjum	Brak możliwości tworzenia konsorcjum

* w wyjątkowych sytuacjach max. do 10 miesięcy

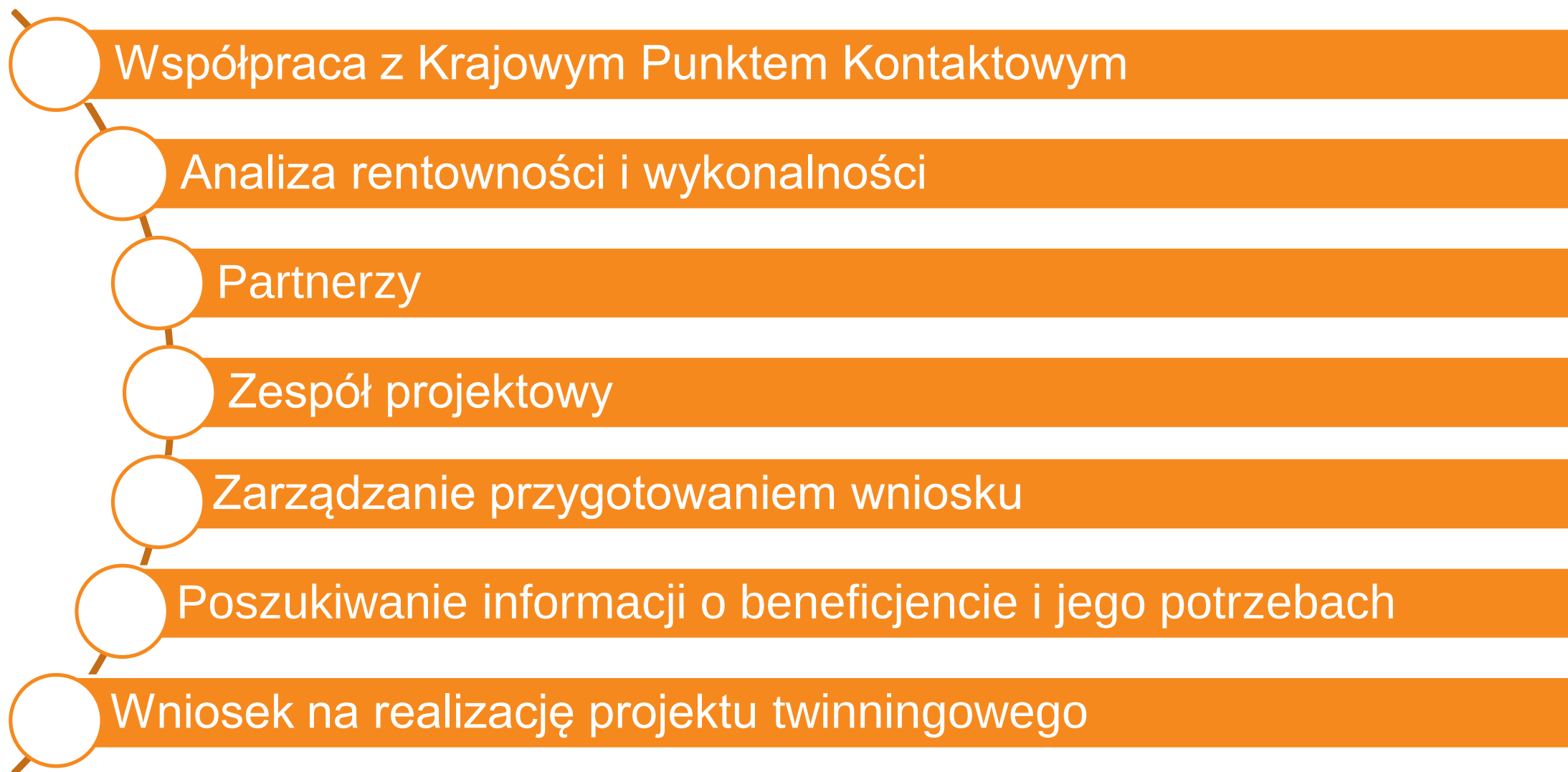


Twinning vs. **Twinning Light**

Zarówno w przypadku projektów Twinning, jak i Twinning Light, do okresu realizacji działań projektu (ang. Workplan) **dolicza się każdorazowo 3 miesiące na sprawy organizacyjne związane z rozpoczęciem i zakończeniem projektu** (łączny czas trwania projektu, a więc Workplan wraz z 3 dodatkowymi miesiącami, stanowi tzw. Legal Duration).



Kluczowe elementy procesu przygotowywania oferty





Współpraca z Krajowym Punktem Kontaktowym



Cały proces przekazywania beneficjentom propozycji współpracy przygotowanych przez potencjalnych polskich oferentów przebiega **za pośrednictwem Krajowego Punktu Kontaktowego** (ang. *National Contact Point*, NCP) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Funkcję NCP sprawuje pan Wojciech Gołębiowski (Departament Współpracy Rozwojowej).



Krajowy Punkt Kontaktowy w MSZ przekazuje polskim instytucjom publicznym **informacje o fiszkach projektowych**, będących zaproszeniem do składania ofert, otrzymanym od zagranicznych beneficjentów

(aktualne fiszki znajdują się na [www](#), w zakładce *Fiszki Twinning*)

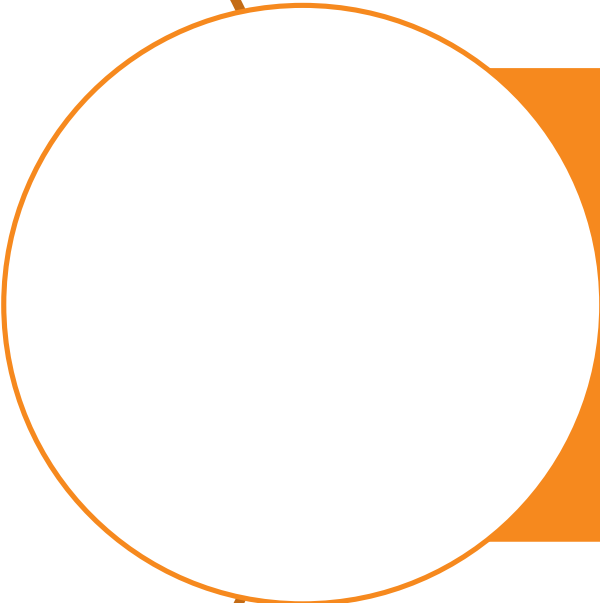


W przygotowaniu oferty twinningowej można liczyć na **pomoc ze strony polskiego KPK.**

Może ona mieć charakter bezpośrednich spotkań roboczych, a także kontaktów telefonicznych i obejmować wspólną, szczegółową analizę fiszki projektowej oraz doradztwo przy konstruowaniu propozycji współpracy i opracowaniu prezentacji oferty.



- Przygotowany wniosek jest **przekazywany za pośrednictwem KPK do beneficjenta**, gdzie następuje ocena ofert i wybór partnera.
- O tym, czy oferta została wybrana, czy nie, informuje nas KPK.
- Zwycięski oferent we współpracy z beneficjentem przystępuje do sporządzenia umowy bliźniaczej.
- Oficjalna akceptacja umowy bliźniaczej przez służby Komisji Europejskiej wyznacza początek realizacji projektu twinningowego.



Analiza rentowności i wykonalności



1. Przed rozpoczęciem oceny wykonalności i rentowności należy przeanalizować Twinning Manual i daną fiszkę projektową
2. Sprawdzamy nasze zainteresowanie projektem
(czy wpisuje się w doświadczenie, cele i strategię instytucji)
3. Sprawdzamy, czy spełniamy **wymagania jako instytucja**
(doświadczenie w ujęciu merytorycznym i finansowym)



4. Sprawdzamy, czy **eksperci**, którymi dysponujemy, spełniają wymagania - a jeśli nie wszyscy, to w jakich obszarach brakuje nam doświadczenia i czy można te luki wypełnić doświadczeniem potencjalnych partnerów krajowych i zagranicznych
5. Sprawdzamy zainteresowanie potencjalnych ekspertów (w tym ich dostępność – wskazane jest zachowanie składu ekspertów ujętych w ofercie w trakcie realizacji projektu)
6. Analizujemy sytuację w kraju beneficjenta i zapoznajemy z nią ekspertów



7. Weryfikujemy zasoby kadrowe naszej instytucji z uwzględnieniem **zespołu wspierającego** zarówno przygotowanie oferty, jak i późniejszą potencjalną realizację projektu (przedstawiciele zespołu kadr, księgowości, administracji itp.).



8. Sprawdzamy **warunki finansowe** określone przez beneficjenta w fiszce (budżet) i warunki wynikające z Twinning Manual (stawki ekspertów, zasady finansowania, koszty zarządzania itp.)
9. Weryfikujemy możliwości finansowe naszej instytucji z uwzględnieniem wysokości i terminów przekazywania transz z budżetu projektu.



Decyzja

- Chcemy być liderem czy partnerem?
- Jakich partnerów szukamy?
- Czego potrzebujemy od partnerów?

An orange graphic element consisting of a white circle on the left and a horizontal bar extending to the right. The word "Partnerzy" is written in white on the bar.

Partnerzy



Instytucje mogą realizować projekty **samodzielnie** lub **w konsorcjach** z jednostkami innych krajów UE jako:

- partnerzy wiodący – **leading partners** lub
- partnerzy młodsi – **junior partners**

(z wyjątkiem projektów Twinning Light, w których konsorcja nie występują).

Osobną możliwością uczestniczenia jest samo oddelegowanie ekspertów ad hoc.



Jak wybrać dobrego partnera?

- Warto poprosić o jego referencje (doświadczenie instytucjonalne – merytoryczne i finansowe)
- Warto poprosić o wstępną listę ekspertów i ich CV (doświadczenie poszczególnych osób, w tym lidera)
- Warto zapytać zaprzyjaźnione instytucje (które współpracowały z daną instytucją) o ich doświadczenia
- Warto zapraszać do współpracy instytucje, które wypełniają zidentyfikowane u nas luki kompetencyjne
- Warto konstruować zróżnicowane konsorcja (pod względem merytorycznym i geograficznym)



Współpraca z partnerami nad przygotowaniem wniosku

- Należy się upewnić, że nasi partnerzy (oraz instytucje, z których pochodzą poszczególni eksperci) mają status MB
- Warto ustalić, które osoby reprezentujące poszczególnych partnerów konsorcjum koordynują przygotowanie oferty i odpowiadają za opracowanie wkładu (merytorycznego i nie tylko) oraz dostarczenie potrzebnych dokumentów
- Warto zaangażować partnerów w tworzenie merytorycznej części oferty, a na koniec poprosić o szczytanie całego wniosku



Tryb współpracy z partnerami

- Korespondencja mailowa (bieżąca)
- Spotkania przez np. Skype (cykliczne)
- Spotkania bezpośrednie (koszty pokrywa nasza instytucja i partnerzy – do ustalenia)
- Warto ustalić harmonogram pracy i terminy (spotkań i przesyłania poszczególnych części oferty)

An orange graphic element consisting of a circle on the left and a horizontal rectangle extending to the right. The text "Zespół projektowy" is written in white inside the rectangle.

Zespół projektowy



Zespół merytoryczny i zespół wsparcia

- Lider
- Zespół merytoryczny (eksperci)
- Osoby odpowiedzialne za spójność oferty (merytoryczną, wizualną, kosztową)
- Osoby odpowiedzialne za uzupełnienie treści niemerytorycznych
- Resident Twinning Adviser (RTA)

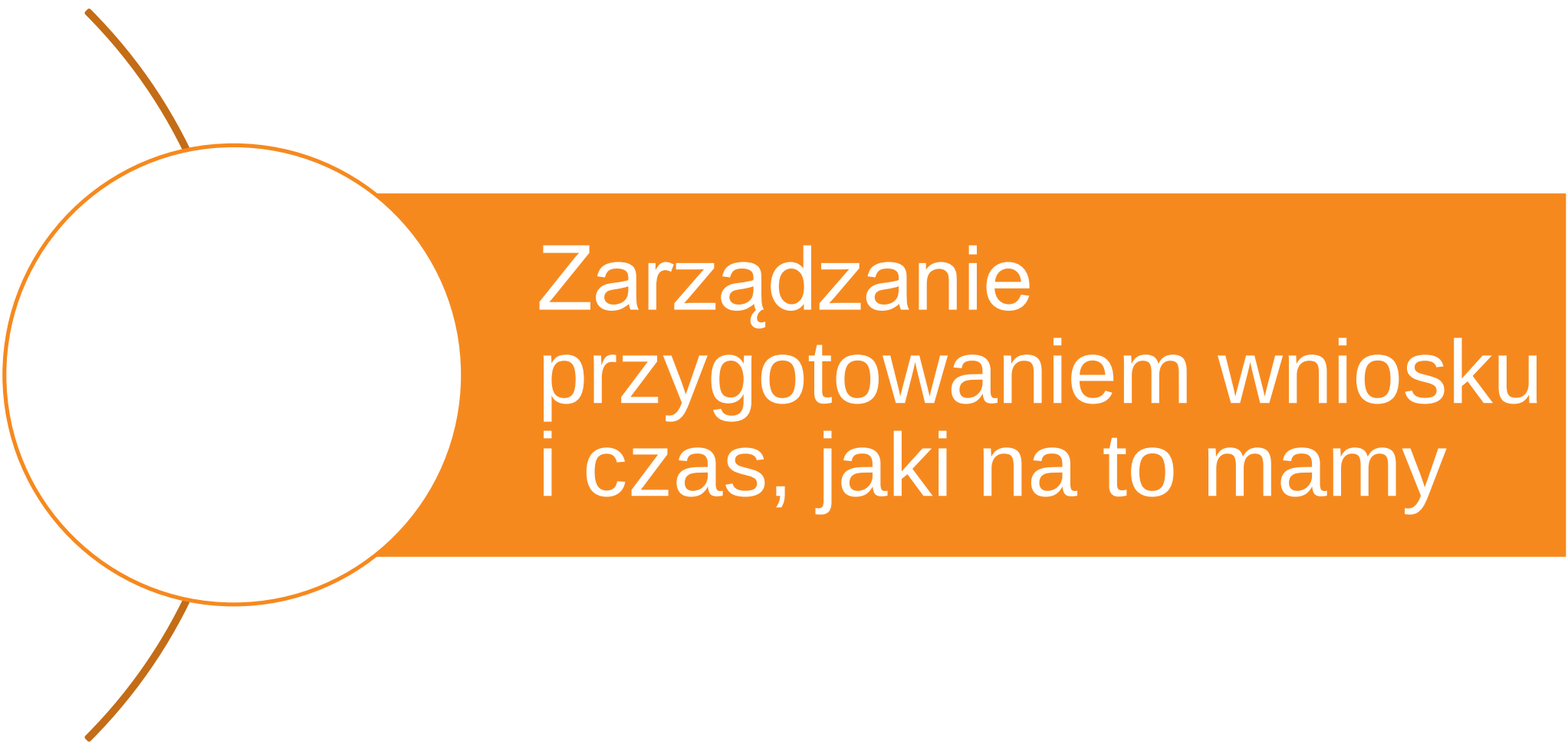


Podział obowiązków i tryb pracy

Praca samodzielna, spotkania grupowe, ujednolicanie oferty

Praca merytoryczna
(potrzeby beneficjenta vs.
projektowanie oferowanego
wsparcia)

Praca „techniczna”
(redakcja, estetyka, wymiar
finansowy, dokumentacja)

A graphic consisting of a white circle with an orange outline, partially overlapping an orange rectangle. Two thin orange lines extend from the top and bottom of the circle.

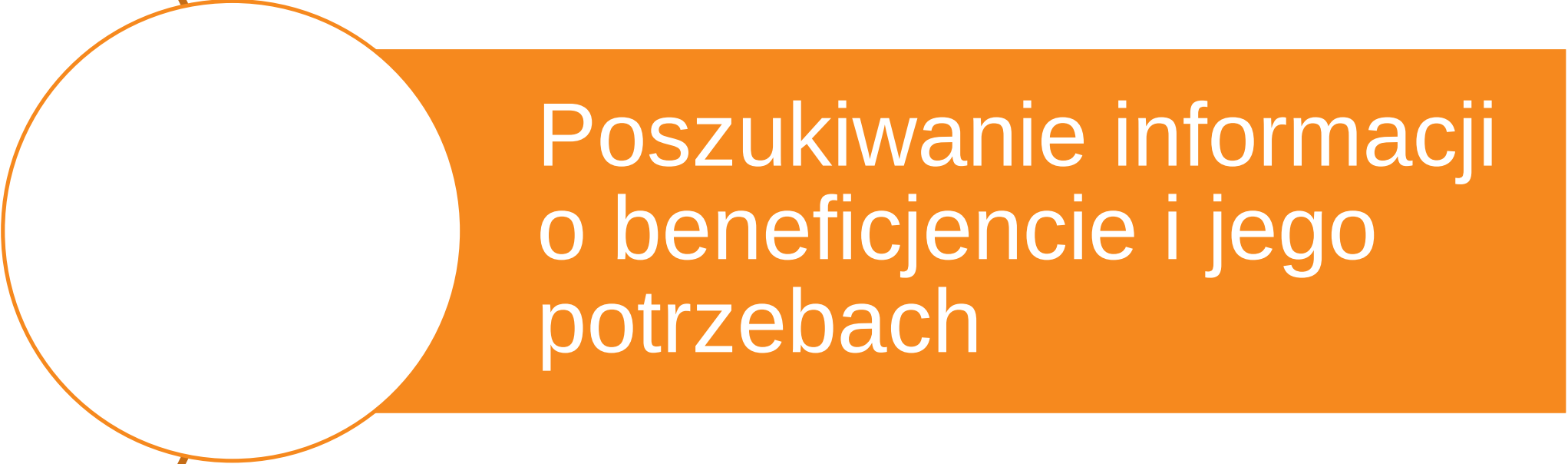
Zarządzanie
przygotowaniem wniosku
i czas, jaki na to mamy



- Zasady zarządzania projektem twinningowym vs. zasady zarządzania w danej instytucji
- Klarowny podział obowiązków w ramach przygotowywania oferty
- Przemyślany, realny i skonsultowany harmonogram prac



- **Czas** trwania realizacji projektu
(dostępność ekspertów, plany finansowe, inne działania w instytucji, zaprojektowane działania ujęte w ofercie)
- Termin rozpoczęcia realizacji projektu (określony w fiszce)
- Czas na przygotowanie oferty – co do zasady 8 tygodni od momentu ogłoszenia konkursu do terminu składania ofert
- Warto rozpocząć prace od razu po ogłoszeniu konkursu
(poszukiwanie partnerów i ekspertów, organizowanie fact finding mission)

A graphic consisting of a white circle with an orange outline, partially overlapping an orange rectangle. Two thin orange lines extend from the top and bottom of the circle.

Poszukiwanie informacji
o beneficjencie i jego
potrzebach



Desk research





Fact finding mission

ANNEX C16: ***Guidelines for Fact Finding Missions***



Z inicjatywy beneficjenta:

The Contracting Authority might invite all Member States to take part in a clarification meeting either on site or via Video conference or a fact finding mission enabling Member States to develop a better understanding of the context in which a Twinning project will be implemented.



Z inicjatywy konsorcjum składającego ofertę

The EU Member State that on own initiative wish to organise a fact finding mission should notify the contracting authority and copy the EUD (if not the contracting authority).

The notification should include:

- a) Written approval to receive a fact finding mission undersigned by the Beneficiary administration and/or the Contracting Authority*
- b) List of issues that the fact finding mission will explore*
- c) Date of the mission*
- d) Participants to the mission*



Circulation of the outcome of the mission

The initiating Member State establishes, in agreement with the Beneficiary administration, minutes of the fact finding mission addressing all relevant questions and aspects discussed and circulates these, at the latest 21 days before the deadline of the Call for Proposals, to all Member State NCPs and to the European Commission (Twinning Coordination Team in Directorate-General Neighbourhood and Enlargement Negotiations (DG NEAR). Comments, observations and integrations by other participants to the fact finding mission are communicated directly to the same addressees.



Costs

All costs related to the organisation and execution of fact finding missions are borne directly by each Member State involved. They are not eligible for financing under the Twinning project

A decorative graphic consisting of a white circle on the left and an orange rectangle on the right, both outlined in orange. The text is centered within the orange rectangle.

Oferta twinningowa



Oferta twinningowa

ANNEX C2: Twinning Proposal



1. Basic information
 2. Project understanding
 3. Structures / institutional framework offered by the Member State(s)
4. Results per component
 5. Proposed methodology
 6. Proposed activities per component



Struktura

7. Comparative advantage of the proposal

8. Risk analysis

9. Junior MS(s) added value (if any)

10. Component leaders

11. Other short-term experts

} Zespół



12. Indicative Budgets

Indicate how your ideas and the proposal translates into the budget – indicating the break down on the three budget headings and under the budget heading for indicative costing of the components linked to mandatory results/outputs – as Annex A3

13. Communication and visibility plans

14. Sustainability

15. Crosscutting issues (equal opportunity, environment, etc...)

16. Implementation start

17. Initiation phase



ANNEXES TO PROPOSAL

1. Proposed Logical Framework matrix in standard format (compulsory)
2. Indicative implementation schedule
3. CVs of PL(s), RTA and Component leaders in Europass format. No other CVs should be presented in the proposal.



Nie zapominajmy o prezentacji ustnej

ANNEX C3:

**Oral presentation
in the selection meeting in the Beneficiary country**



Dziękuję

i życzę powodzenia w składaniu
wniosków twinningowych!

i





INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH

Instytut Badań Edukacyjnych

ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

tel.: (22) 241 71 00, e-mail: ibe@ibe.edu.pl

IBE



INSTYTUT
BADAŃ
EDUKACYJNYCH